**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДУДИ»**

**Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2019 № 39-па

 с. Дуди

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Дуди» от 27.06.2016 № 77-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, помещения в них»»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации сельского поселения «Село Дуди» в соответствие с федеральным законодательством, Уставом сельского поселения,    администрация сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Пункт 1.5.1. изложить в следующей редакции: «Заявителями муниципальной услуги могут быть граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка (далее заявители)».

2.Пункт 2.3. изложить в следубщей редакции: «Результат предоставления муниципальной услуги:

1) принятие решения администрацией в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

2) договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

3) договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду»

3.В пункте 2.1. после слов земельных участков дополнить «на территории муниципального образования сельского поселения "Село Дуди" Ульчского муниципального района Хабаровского края».

4. В пункте 1.1 Административного регламента:

- слова "качества исполнения"заменить словами "качества предоставления";

- слова "действий" заменить словами "административных процедур (действий)".

5.В пункте 1.1 Административного регламента после слов "(далее – муниципальная услуга)" дополнить словами ", Административный регламент соответственно".

6.В пункте 1.2 Административного регламента после слова "далее" дополнить дефис.

7. Пункты 1.5.1-1.5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"1.5.1. Заявителями муниципальной услуги могут быть граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка (далее - Заявители).

1.5.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель Заявителя).".

8.Пункт 1.5.3 Административного регламента признать утратившим силу.

9. В пункте 1.6.4 Административного регламента:

- слова "график приема" заменить словами "график (режим) приема" в соответствие с пунктом 1.6.2 Административного регламента и в обоих пунктах Административного регламента слова "граждан", "заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги" соответственно заменить словом "Заявитель" в соответствующем падеже;

- абзац 8 изложить в следующей редакции:

"досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих".

10. В пункте 2.5 Административного регламента абзацы 6, 7, 9, 10, 17 признать утратившими силу.

11. Внести изменения в подпункт 2.6.1 пункта 2.6, подпункт 2.12.1 пункта 2.12, приложение № 1 Административного регламента после слова "отчество" дополнить словами ("последнее – при наличии").

12. В пункте 3.2.9 Административного регламента слова "физических лиц" заменить словом "Заявителей".

13.В пункте 5.1 Административного регламента слово "служащий" заменить словами " муниципальных служащих".

14. В пункте 5.5 Административного регламента в пунктах 3, 4, 5, 6 слова "субъекта Российской Федерации" заменить словами "Хабаровского края".

15. В пункте 5.7 Административного регламента в подпункте 1слова "субъекта Российской Федерации" заменить словами "Хабаровского края";

- в подпункте 2 слова "(приложение № 7 к настоящему административному регламенту)" исключить, а приложение № 7 Административного регламента признать утратившим силу.

16. В приложение № 2 Административного регламента: форму заявления дополнить аббривиатурой "М.П." со словами "при наличии".

17.Приложение № 6 Административного регламента признать утратившим силу.

18. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Вестник сельского поселения», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

20. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.Ю.Зубцов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

сельского поселения

«Село Дуди»

от 23.07.2019 № 39-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, помещения в них»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, помещения в них" (далее - муниципальная услуга) Административный регламент соответсвенно разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур (действий)при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории муниципального образования сельское поселение «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.2.Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией сельского поселения «Село Дуди» (далее - Администрация), связанные с предоставлением земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, помещения в них;

1.3. Муниципальная услуга оказывается в целях предоставления земельных участков без проведения торгов.

1.4. Принятие решения о предоставлении земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, помещения в них осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.5.Описание заявителей:

1.5.1.Заявителями муниципальной услуги могут быть граждане и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка (далее заявители) ;

1.5.2.От имени Заявителя могут выступать лица, имещие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее-представитель Заявителя);

1.6.Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.6.1.Место нахождения Администрации:Хабаровский край, Ульчский район, с.Дуди, ул.Школьная , д.2;

почтовый адрес: 682427, Хабаровский край, Ульчский район, с.Дуди, ул.Школьная, д.2;

1.6.2.График (режим) приема заявителей специалистами Администрации:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник  | 9.00 - 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Вторник  | 9.00 - 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Среда  | 9.00 - 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Четверг  | 9.00 - 17.15, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Пятница  | 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной. |

Справочные телефоны:

телефон (факс) приемной уполномоченного лица: 8 (421-51) 53-3-66;

телефон уполномоченного лица: 8 (421-51) 53-3-43;

телефон специалиста: 8 (421-51) 53-3-43.

Адрес интернет-сайта: <https://dudiadm.khabkrai.ru/>

Адрес электронной почты: dudi\_sp@mail.ru

Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

1.6.3.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

непосредственно специалистами Администрации при личном обращении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

публикации в средствах массовой информации.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

В любое время с момента приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты или посредством личного посещения Администрации;

1.6.4.На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной ус-

луги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график (режим) приема;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1.Наименование муниципальной услуги:

Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, помещения в них;

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

2.2.1.Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация;

2.2.2.В процессе предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю:

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Хабаровскому краю;

2.2.3. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденные Правительством Российской Федерации, Администрацией Хабаровского края и Советом депутатов сельского поселения «Село Дуди».

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги:

1) принятие решения администрацией в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

2) договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

3) договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1.Срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней со дня поступления заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2.4.2.Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2. настоящего административного регламента, не требующих исправления и доработки.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1.Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

2.6. Требования к перечню документов, необходимых для представления муниципальной услуги.

2.6.1.Основанием для рассмотрения Администрацией вопроса о предоставлении муниципальной услуги лицам, указанным в пункте 1.5. настоящего административного регламента, является письменное обращение (заявление) заявителя (приложения №№ 1,2 к настоящему административному регламенту), в котором должны быть указаны:

Заявление должно содержать следующие сведения:

1)фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

3) основание предоставления земельного участка;

4) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

5) цель использования земельного участка;

6)реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) информации | Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация |
| 1. | Сведения из заключения Минздрава России о том, что в границах находящегося на территории Российской Федерации географического объекта, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой и минеральной природной столовой воды, заявитель производит минеральную питьевую лечебную, лечебно-столовую и минеральную природную столовую воду, особые свойства которой определяются характерными для указанного географического объекта природными условиями | Минздрав России <2> |
| 2. | Сведения из государственного реестра лекарственных средств для медицинского применения | Минздрав России <2> |
| 3. | Копия решения о выделении полос радиочастот для радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств | Минкомсвязь России <2> |
| 4. | Сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Минкультуры России |
| 5. | Копия прокатного удостоверения на фильм | Минкультуры России |
| 6. | Копия разрешения на ввод в эксплуатацию объектов обороны и безопасности, являющихся объектами военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации | Минобороны России <1> |
| 7. | Копия разрешения на строительство объектов обороны и безопасности, являющихся объектами военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации | Минобороны России <1> |
| 8. | Копия свидетельства об исключении государственного воздушного судна из государственного учета | Минобороны России <2> |
| 9. | Согласование решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии на деятельность по разработке, производству, ремонту и испытаниям авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения | Минобороны России <1> |
| 10. | Письмо о подтверждении (невозможности подтверждения) целевого назначения ввозимых отдельных видов металлообрабатывающего оборудования | Минпромторг России <1> |
| 11. | Письмо о подтверждении (невозможности подтверждения) целевого назначения ввозимых плазменных модулей (экранов) для аппаратуры товарной позиции 8528 ТН ВЭД ЕАЭС, декларируемых кодом ТН ВЭД ЕАЭС 8529 90 920 1, и жидкокристаллических модулей (экранов) для аппаратуры товарной позиции 8528, декларируемых кодом ТН ВЭД ЕАЭС 8529 90 920 2 | Минпромторг России <1> |
| 12. | Письмо о подтверждении (невозможности подтверждения) целевого назначения ввозимых комплектующих изделий, ряда сырьевых товаров для производства авиационных двигателей и гражданских воздушных судов или отдельных видов оборудования для авиационной промышленности | Минпромторг России <1> |
| 13. | Сведения из баланса производства, распространения и применения взрывчатых материалов промышленного назначения | Минпромторг России <1> |
| 14. | Сведения о лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию и ремонту авиационной техники | Минпромторг России |
| 15. | Сведения из реестра лицензий на производство лекарственных средств для медицинского применения | Минпромторг России <1> |
| 16. | Сведения из реестра лицензий по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия | Минпромторг России <1> |
| 17. | Сведения из реестра лицензий по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом | Минпромторг России <1> |
| 18. | Сведения о лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники | Минпромторг России <1> |
| 19. | Сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности по хранению и уничтожению химического оружия | Минпромторг России <1> |
| 20. | Свидетельство об исключении экспериментального воздушного судна из государственного учета | Минпромторг России <1> |
| 21. | Сведения из Государственного каталога пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации | Минсельхоз России <2> |
| 22. | Сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию | Минстрой России |
| 23. | Сведения из разрешения на строительство | Минстрой России |
| 24. | Сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Минстрой России |
| 25. | Письмо о подтверждении целевого назначения ввозимого товара для котлов паровых и с пароперегревателем для судового оборудования | Минтранс России |
| 26. | Выписка из приказа об утверждении нормативов создания запасов топлива | Минэнерго России |
| 27. | Выписка из приказа об утверждении нормативов удельных расходов топлива | Минэнерго России |
| 28. | Копия письма о подтверждении факта добычи нефти сырой с вязкостью в пластовых условиях не менее 10000 миллипаскаль-секунд или с особыми физико-химическими характеристиками, добытой на отдельных месторождениях | Минэнерго России |
| 29. | Копия справки о подтверждении соответствия сведений об экспорте нефти сырой по графику транспортировки нефти из Российской Федерации | Минэнерго России |
| 30. | Сведения из приказа об утверждении нормативов потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям | Минэнерго России |
| 31. | Выписка из реестра филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций | Минюст России |
| 32. | Сведения о статусе адвоката иностранного государства, осуществляющего адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации | Минюст России |
| 33. | Сведения из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен | Минюст России |
| 34. | Сведения из заключения о готовности организации, эксплуатирующей гидротехнические сооружения, к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территорий в случае аварии гидротехнического сооружения | МЧС России <1> |
| 35. | Сведения из заключения о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности | МЧС России |
| 36. | Сведения из реестра маломерных судов | МЧС России <1> |
|  |
| 37. | План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов с указанием района и срока действия | МЧС России <1> |
| 38. | Сведения об отсутствии (наличии) задолженности по страховым взносам, по пеням и штрафам до 1 января 2017 г. | Пенсионный фонд Российской Федерации |
|  |
| 39. | Копия сертификата, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил | Росавиация |
| 40. | Сведения из сертификата, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил | Росавиация |
| 41. | Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров | Росавиация |
| 42. | Сведения из реестра лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров | Росавиация |
| 43. | Сведения из лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов | Росавиация |
| 44. | Сведения из реестра лицензий на деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов | Росавиация |
| 45. | Копия разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков, частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территории 2 и более субъектов Российской Федерации;пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения;объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения | Росавтодор |
| 46. | Копия разрешения на строительство автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территории 2 и более субъектов Российской Федерации | Росавтодор |
| 47. | Сведения о владельцах автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортного средства | Росавтодор |
| 48. | Сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции | Росалкогольрегулирование <1> |
| 49. | Сведения, содержащиеся в заключении Росалкогольрегулирования о производстве товара в границах географического объекта, наименование которого заявляется на регистрацию наименования места происхождения товара | Росалкогольрегулирование <1> |
| 50. | Копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей | Росводресурсы |
| 51. | Копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора водопользования | Росводресурсы |
| 52. | Сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре | Росводресурсы |
| 53. | Сведения из единого реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений | Росздравнадзор |
| 54. | Сведения из единого реестра лицензий на осуществление фармацевтической деятельности | Росздравнадзор |
| 55. | Сведения из государственного реестра медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий | Росздравнадзор <1> |
| 56. | Сведения из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") | Росздравнадзор <1> |
| 57. | Сведения о выданных разрешениях на ввоз медицинских изделий в целях государственной регистрации | Росздравнадзор <1> |
| 58. | Сведения о выданных сертификатах специалиста лицам, получившим медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах | Росздравнадзор <1> |
| 59. | Сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и техническому обслуживанию (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) медицинской техники | Росздравнадзор <1> |
| 60. | Выписка из реестра федерального имущества | Росимущество |
| 61. | Сведения из протокола Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию об итогах конкурса на получение права осуществлять наземное эфирное вещание, спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот | Роскомнадзор <2> |
| 62. | Выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации | Роскомнадзор <1> |
| 63. | Сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг связи | Роскомнадзор <1> |
| 64. | Сведения из реестра лицензий на телевизионное вещание, радиовещание | Роскомнадзор <1> |
| 65. | Сведения о выданном разрешении на использование радиочастот | Роскомнадзор <1> |
| 66. | Сведения из реестра морских портов Российской Федерации | Росморречфлот |
| 67. | Сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами | Роснедра <2> |
| 68. | Копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр | Роснедра <2>, <3> |
| 69. | Выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам | Рособрнадзор <1> |
| 70. | Выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности | Рособрнадзор <1> |
| 71. | Сведения из Государственного реестра изобретений Российской Федерации | Роспатент |
| 72. | Сведения из Государственного реестра полезных моделей Российской Федерации | Роспатент |
| 73. | Сведения из Государственного реестра промышленных образцов Российской Федерации | Роспатент |
| 74. | Сведения из Государственного реестра наименований мест происхождения товаров Российской Федерации | Роспатент |
| 75. | Сведения из Государственного реестра товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации | Роспатент |
| 76. | Сведения из перечня общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков | Роспатент |
| 77. | Сведения из реестра программ для ЭВМ | Роспатент |
| 78. | Сведения из реестра баз данных | Роспатент |
| 79. | Сведения из реестра топологий интегральных микросхем | Роспатент |
| 80. | Справка, подтверждающая право на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации для периодических печатных изданий, книжной продукции и полиграфических материалов | Роспечать |
| 81. | Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов | Роспотребнадзор |
| 82. | Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов | Роспотребнадзор |
| 83. | Сведения из заключения о соответствии экологическим нормам и требованиям производственных и (или) складских помещений организаций, осуществляющих деятельность, связанную с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции | Росприроднадзор <2> |
| 84. | Информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ | Росприроднадзор <1> |
| 85. | Информация о заключении государственной экологической экспертизы | Росприроднадзор <1> |
| 86. | Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду | Росприроднадзор <2>, <3> |
| 87. | Сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами | Росприроднадзор <2>, <3> |
| 88. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости | Росреестр |
|  |
| 89. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | Росреестр |
|  |
| 90. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Росреестр |
|  |
| 91. | Исключен. - [Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2017 N 1785-р](https://rulaws.ru/goverment/Rasporyazhenie-Pravitelstva-RF-ot-19.08.2017-N-1785-r/) |
|  |
| 92. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости | Росреестр |
|  |
| 93. | Исключен. - [Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2017 N 1785-р](https://rulaws.ru/goverment/Rasporyazhenie-Pravitelstva-RF-ot-19.08.2017-N-1785-r/) |
|  |
| 94. | Кадастровый план территории | Росреестр |
| 95. | Сведения из национальной части единого реестра выданных одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси, свидетельств о безопасности конструкции транспортного средства и зарегистрированных уведомлений об отмене документа, удостоверяющего соответствие требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" | Росстандарт |
| 96. | Сведения о результатах поверки средств измерений из Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений | Росстандарт |
|  |
| 97. | Копия свидетельства об утверждении типа средств измерений | Росстандарт |
| 98. | Сведения из реестра аккредитованных лиц | Росаккредитация |
| 99. | Сведения из реестра сертификатов соответствия | Росаккредитация |
| 100. | Сведения из реестра деклараций о соответствии | Росаккредитация |
| 101. | Сведения из реестра деклараций о соответствии продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия | Росаккредитация |
| 102. | Сведения из реестра выданных сертификатов соответствия на продукцию, включенную в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, за исключением сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии | Росаккредитация |
| 103. | Сведения из национальной части Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза | Росаккредитация |
| 104. | Сведения из национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных в единой форме | Росаккредитация |
| 105. | Сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности | Росстат |
| 106. | Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, О[КТМ](https://rulaws.ru/Kodeks-torgovogo-moreplavaniya/)О, ОКФС, ОКОПФ, ОКОГУ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики | Росстат |
| 107. | Акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых | Ростехнадзор |
| 108. | Выписка из реестра лицензий на деятельность, связанную с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения | Ростехнадзор |
| 109. | Выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности | Ростехнадзор |
| 110. | Выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства | Ростехнадзор |
| 111. | Выписка из реестра лицензий на производство маркшейдерских работ | Ростехнадзор |
| 112. | Копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | Ростехнадзор |
| 113. | Копия решения о согласовании плана или схемы развития горных работ по видам полезных ископаемых | Ростехнадзор |
| 114. | Документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ | Ростехнадзор |
| 115. | Выписка из реестра лицензий на погрузочно-разгрузочную деятельность применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте | Ространснадзор |
| 116. | Выписка из реестра лицензий на деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом опасных грузов | Ространснадзор |
| 117. | Выписка из реестра лицензий на деятельность по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов | Ространснадзор |
| 118. | Выписка из реестра лицензий на осуществление буксировок морским транспортом | Ространснадзор |
| 119. | Выписка из реестра лицензий на перевозку внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров | Ространснадзор |
| 120. | Выписка из реестра лицензий на погрузочно-разгрузочную деятельность применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, в морских портах | Ространснадзор |
| 121. | Выписка из реестра лицензий на право осуществления деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров | Ространснадзор |
| 122. | Выписка из реестра лицензий на право осуществления деятельности по ремонту авиационной техники гражданской авиации при ее эксплуатации, осуществляемому организациями по техническому обслуживанию и ремонту, в том числе среднему и текущему ремонту, разборке, сборке, настройке, установке и испытанию, оценке технического состояния, дефектации изделий при ремонте авиационной техники | Ространснадзор |
| 123. | Сведения из реестра выданных специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов | Ространснадзор <1> |
| 124. | Сведения из реестра действующих удостоверений допуска российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок | Ространснадзор <1> |
| 125. | Сведения из реестра выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае, если маршрут или часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких дорог или по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации | Ространснадзор <1> |
| 126. | Сведения из реестра лицензий на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) | Ространснадзор <1> |
| 127. | Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг), проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиеническим нормативам | ФМБА России |
| 128. | Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков | ФНС России |
| 129. | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | ФНС России |
| 130. | Сведения из реестра дисквалифицированных лиц | ФНС России |
| 131. | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | ФНС России |
| 132. | Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства | ФНС России |
|  |
| 133. | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год | ФНС России |
| 134. | Сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней | ФНС России |
| 135. | Сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством до 1 января 2017 г. | Фонд социального страхования Российской Федерации |
|  |
| 136. | Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Фонд социального страхования Российской Федерации |
| 137. | Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске | МВД России |
| 138. | Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы | МВД России <1> |
| 139. | Сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание | МВД России <2> |
| 140. | Сведения о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство | МВД России <2> |
| 141. | Сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами) | МВД России <2> |
| 142. | Сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания | МВД России <2> |
| 143. | Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства | МВД России <2> |
| 144. | Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации | МВД России <2> |
| 145. | Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации | МВД России <2> |
| 146. | Сведения из заключения о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны | МВД России <2> |
| 147. | Сведения из заключения об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации | МВД России <2> |
| 148. | Сведения из заключения об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получат доступ непосредственно к прекурсорам наркотических средств и психотропных веществ, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое и особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе совершенное за пределами Российской Федерации | МВД России <2> |
| 149. | Сведения из разрешения на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров | МВД России <2> |
| 150. | Копия декларации на товары и таможенного приходного ордера | ФТС России <1>, <3> |
| 151. | Сведения из декларации на товары и таможенного приходного ордера | ФТС России <1> |
| 152. | Таможенная расписка | ФТС России <1>, <3> |
| 153. | Копии документов, которые были выданы таможенными органами Российской Федерации при таможенном оформлении транспортных средств, номерных агрегатов | ФТС России <1>, <3> |
| 154. | Сведения из заключения о том, что правообладатель свидетельства производит товар, особые свойства которого определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами в отношении товаров сельского хозяйства, продовольственных товаров, безалкогольной продукции, продуктов пчеловодства, товаров, вырабатываемых из рыбы и морских продуктов | Минсельхоз России <4> |
|  |
| 155. | Сведения из реестра виноградных насаждений | Минсельхоз России <5> |
|  |
| 156. | Сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц | ФНС России <4> |
|  |
| 157. | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | ФНС России |
|  |
| 158. | Сведения из уведомления о регистрации в качестве страхователя | Фонд социального страхования Российской Федерации <4> |
|  |
| 159. | Соглашение с организацией, осуществляющей подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года | Минтранс России |
|  |
| 160. | Соглашение о признании организации в целях наделения ее полномочиями по освидетельствованию судов | Минтранс России |
|  |
| 161. | Информация об уведомлении организацией об утверждении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации | МЧС России |
|  |
| 162. | Сведения о свидетельстве о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью | Росморречфлот <3> |
|  |
| 163. | Свидетельство об одобрении типа аппаратуры | Росморречфлот <3> |
|  |
| 164. | Свидетельство о соответствии объекта или центра | Росморречфлот <3> |
|  |
| 165. | Информация об уведомлении организацией об утверждении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации | Росморречфлот <3> |
|  |
| 166. | Сведения о выдаче Международного свидетельства об охране судна | Росморречфлот |
|  |
| 167. | Документы об утверждении уполномоченным органом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение | Росприроднадзор |
|  |
| 168. | Сведения из лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности | Росприроднадзор |
|  |
| 169. | Технические отчеты по обращению с отходами, сведения о дате представления (направления) указанных отчетов в уполномоченные органы | Росприроднадзор |
|  |
| 170. | Отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов | Росприроднадзор |
|  |
| 171. | Паспорта отходов и документы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности, сведения о дате направления указанной документации в территориальный орган Росприроднадзора | Росприроднадзор |
|  |
| 172. | Сведения о внесении объекта(ов) размещения отходов в государственный реестр объектов размещения отходов | Росприроднадзор |
|  |
| 173. | Отчет о результатах мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объекта размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду, сведения о дате представления (направления) указанного отчета в территориальный орган Росприроднадзора | Росприроднадзор |
|  |
| 174. | Информация об уведомлении организацией об утверждении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации | Росприроднадзор |
|  |
| 175. | Разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух | Росприроднадзор |
|  |
| 176. | Информация об уведомлении организацией об утверждении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации | Росрыболовство |
|  |
| 177. | Сведения из решений Россвязи о выделении, изъятии или переоформлении ресурсов нумерации по оператору связи | Россвязь |
|  |
| 178. | Информация, подтверждающая представление в Россвязь сведений об использовании на своей сети связи ресурса нумерации | Россвязь |
|  |
| 179. | Информация о направлении оператором связи сведений о базе расчета обязательных отчислений (неналоговых платежей) в резерв универсального обслуживания в установленные законодательством сроки | Россвязь |
|  |
| 180. | Сведения из государственного реестра опасных производственных объектов | Ростехнадзор |
|  |
| 181. | Сведения о регистрации гидротехнического сооружения в Российском регистре гидротехнических сооружений | Ростехнадзор |
|  |
| 182. | Сведения о выдаче документа о соответствии компании требованиям Международного кодекса по управлению безопасностью | федеральное автономное учреждение "Российский морской регистр судоходства" |
|  |
| 183. | Сведения о выдаче свидетельства об управлении безопасностью (на судно) (при осуществлении судоходства на море) | федеральное автономное учреждение "Российский морской регистр судоходства" |
|  |
| 184. | Сведения о выдаче Международного свидетельства об охране судна согласно Международному кодексу по охране судов и портовых средств | федеральное автономное учреждение "Российский морской регистр судоходства" |
|  |
| 185. | Сведения о выдаче свидетельств, предусмотренных частями 3 - 6, 13 пункта 1 статьи [25 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации](https://rulaws.ru/Kodeks-torgovogo-moreplavaniya/Glava-II/paragraph-4/Statya-25/)и международными договорами Российской Федерации | федеральное автономное учреждение "Российский морской регистр судоходства" |
|  |
| 186. | Сведения о выдаче документа о соответствии, удостоверяющего соответствие разработанной и применяемой судовладельцами системы управления безопасностью судов требованиям статьи [34.1 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации](https://rulaws.ru/kvvt-rf/Glava-VI/Statya-34.1/) | федеральное автономное учреждение "Российский морской регистр судоходства" |
|  |
| 187. | Сведения о выдаче свидетельства об управлении безопасностью, подтверждающего, что система управления безопасностью, разработанная судовладельцем в соответствии с требованиями статьи [34.1 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации](https://rulaws.ru/kvvt-rf/Glava-VI/Statya-34.1/), применяется на судне надлежащим образом | федеральное автономное учреждение "Российский морской регистр судоходства" |
|  |
| 188. | Сведения из базы данных судов, классифицированных федеральным автономным учреждением "Российский Речной Регистр" | федеральное автономное учреждение "Российский Речной Регистр" |
|  |
| 189. | Информация о поступивших от граждан Российской Федерации уведомлениях о наличии у них гражданства другого государства либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на их постоянное проживание в иностранном государстве | МВД России <3> |
|  |
| 190. | Сведения из реестра выданных разрешений (решений об отказе в выдаче разрешений) на ввоз на территорию Российской Федерации и вывоз за пределы территории Российской Федерации биологических материалов (образцы биологических жидкостей, тканей, секретов и продуктов жизнедеятельности человека, физиологических и патологических выделений, мазков, соскобов, смывов, микроорганизмов, биопсийный материал), полученных при проведении клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения | Минздрав России |
|  |
| 191. | Сведения из реестра лицензий на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну | Минобороны России |
|  |
| 192. | Сведения о границах особо охраняемых природных территорий федерального значения и их охранных зон | Минприроды России |
|  |
| 193. | Сведения из лицензий на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров | Минпромторг России |
|  |
| 194. | Сведения из актов государственного контроля на ввоз и (или) вывоз драгоценных камней, драгоценных металлов и сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы | Минфин России |
|  |
| 195. | Сведения о сертификате международной схемы сертификации необработанных природных алмазов (сертификат Кимберлийского процесса) | Минфин России |
|  |
| 196. | Сведения из паспорта безопасности опасного объекта | МЧС России |
|  |
| 197. | Сведения из Единого государственного реестра автомобильных дорог | Росавтодор |
|  |
| 198. | Сведения из формы ведения учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества | Росводресурсы |
|  |
| 199. | Схема систем водопотребления и водоотведения и информация о ее согласовании | Росводресурсы |
|  |
| 200. | Согласованная программа проведения измерений качества сточных и (или) дренажных вод (периодичность, место отбора проб, объем и перечень определяемых ингредиентов) | Росводресурсы |
|  |
| 201. | Сведения о выданных разрешениях и заключениях на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации оружия и патронов к нему | Росгвардия |
|  |
| 202. | Сведения по пономерному учету железнодорожного подвижного состава | Росжелдор <3> |
|  |
| 203. | Копии аудиторских заключений о бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов | Росимущество |
|  |
| 204. | Выписка из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных | Роскомнадзор |
|  |
| 205. | Сведения из разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров | Роскомнадзор |
|  |
| 206. | Сведения из государственного лесного реестра | Рослесхоз <6> |
|  |
| 207. | Сведения о проведении экспертизы проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых | Роснедра |
|  |
| 208. | Сведения о средней рыночной цене реализации добытого полезного ископаемого | Роснедра <7> |
|  |
| 209. | Сведения из федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении" | Рособрнадзор |
|  |
| 210. | Сведения о лицензии на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих), за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности | Роспотребнадзор |
|  |
| 211. | Сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания | Роспотребнадзор |
|  |
| 212. | Сведения о лицензии на осуществление деятельности в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемой в замкнутых системах | Роспотребнадзор |
|  |
| 213. | Сведения из реестра свидетельств о государственной регистрации на товары, подлежащие санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории Евразийского экономического союза | Роспотребнадзор |
|  |
| 214. | Сведения из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду | Росприроднадзор |
|  |
| 215. | Сведения о представлении декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду | Росприроднадзор |
|  |
| 216. | Отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля | Росприроднадзор |
|  |
| 217. | Сведения о выполнении (невыполнении) производителями и импортерами товаров нормативов утилизации отходов от использования товаров после утраты ими потребительских свойств | Росприроднадзор |
|  |
| 218. | Сведения из разрешения на сбросы веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты | Росприроднадзор |
|  |
| 219. | Сведения из разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или транзит через территорию Российской Федерации ядовитых веществ, не являющихся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, ограниченных к перемещению через таможенную границу Евразийского экономического союза при ввозе и вывозе | Росприроднадзор |
|  |
| 220. | Сведения из заключений (разрешительных документов) на экспорт с таможенной территории Евразийского экономического союза коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, к которым применяются единые меры нетарифного регулирования | Росприроднадзор |
|  |
| 221. | Сведения из разрешительных документов на экспорт и (или) импорт диких животных и отдельных дикорастущих растений, а также дикорастущего лекарственного сырья (растения, части растений, семена и плоды) в случаях, предусмотренных положениями о применении ограничений в отношении товаров, к которым применяются запреты или ограничения в торговле с третьими странами на ввоз или вывоз государствами - членами Евразийского экономического союза | Росприроднадзор |
|  |
| 222. | Сведения из разрешения на вывоз из Российской Федерации и ввоз в Российскую Федерацию видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой исчезновения, их частей или дериватов, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г., кроме осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру | Росприроднадзор |
|  |
| 223. | Сведения из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации арбитражных управляющих, и основаниях прекращения | Росреестр |
|  |
| 224. | Сведения о добыче (вылове) водных биологических ресурсов из Государственного рыбохозяйственного реестра | Росрыболовство |
|  |
| 225. | Сведения из разрешений на экспорт или импорт осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, сертификатов на реэкспорт осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, а также сертификатов на интродукцию из моря образцов осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г. | Росрыболовство |
|  |
| 226. | Сведения из разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных | Россельхознадзор |
|  |
| 227. | Сведения о средней рыночной цене реализации добытого полезного ископаемого | Росстат |
|  |
| 228. | Сведения о допуске в эксплуатацию энергоустановок | Ростехнадзор <3> |
|  |
| 229. | Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | ФАС России |
|  |
| 230. | Сведения из реестра лицензий на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну | ФСБ России |
|  |
| 231. | Сведения из заключений (разрешительных документов) на ввоз и (или) вывоз шифровальных (криптографических) средств и товаров, содержащих такие средства, включенных в раздел 2.19 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран (приложение N 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.) | ФСБ России |
|  |
| 232. | Сведения из заключений (разрешительных документов) на ввоз и (или) вывоз специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации и включенных в раздел 2.17 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран (приложение N 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.) | ФСБ России |
|  |
| 233. | Сведения из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли | ФТС России |
|  |
| 234. | Сведения о Мерительном свидетельстве | федеральное автономное учреждение "Российский речной регистр" |
|  |
| 235. | Сведения о пассажирском свидетельстве | федеральное автономное учреждение "Российский речной регистр" |
|  |
| 236. | Сведения из Единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства | федеральное автономное учреждение "Главгосэкспертиза России" <8> |
|  |

--------------------------------

<1> Предоставляются с 1 октября 2016 г.

<2> Предоставляются с 1 января 2017 г.

<3> Предоставляются на бумажном носителе.

<4> Предоставляются с 1 марта 2017 г.

<5> Предоставляются с 1 июля 2017 г.

<6> В случае если осуществление полномочий, указанных в части 1 статьи [83 Лесного кодекса Российской Федерации](https://rulaws.ru/Lesnoy-kodeks/Glava-9/Statya-83/), не передано в установленном порядке органам государственной власти субъектов Российской Федерации или изъято в соответствии с частью 13 статьи [83 Лесного кодекса Российской Федерации](https://rulaws.ru/Lesnoy-kodeks/Glava-9/Statya-83/) в отношении лесов, расположенных в границах территорий этих субъектов Российской Федерации.

<7> В случае отсутствия таких сведений у Росстата или несоответствия качественных характеристик (химического состава минерального сырья, типа и сорта руд, показателей, определяющих технологические свойства минерального сырья) добытого полезного ископаемого качественным характеристикам полезных ископаемых, сведения о которых предоставлены Росстатом.

<8> Предоставляются с 1 декабря 2019 г.

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок следующие документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

7)Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

8)Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае приобретения земельного участка в собственность);

9)Кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае приобретения земельного участка в собственность);

10)Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

11)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

12)Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено;

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, является:

1)несоответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги форме заявления, установленной приложениями №№ 1,2 к настоящему административному регламенту;

2)отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги следующих сведений (по одной или нескольким позициям):

- почтового адреса для отправки ответа или контактного номера телефона (для заявителя, являющегося физическим лицом);

- фамилии и (или) инициалов заявителя, являющегося физическим лицом (в случае обращения представителя физического лица - фамилии и (или) инициалов заявителя и (или) представителя заявителя);

-личной подписи заявителя, являющегося физическим лицом (в случае обращения представителя физического лица - личной подписи представителя заявителя);

-полного наименования и (или) основного государственного регистрационного номера заявителя, являющегося юридическим лицом;

-фамилии и (или) инициалов руководителя заявителя, являющегося юридическим лицом (в случае обращения представителя юридического лица, отличного от руководителя, - фамилии и (или) инициалов руководителя заявителя и (или) обратившегося с запросом представителя заявителя);

-подписи руководителя заявителя, являющегося юридическим лицом, и (или) печати указанного юридического лица (в случае обращения представителя юридического лица, отличного от руководителя, - личной подписи представителя юридического лица);

- площади земельного участка или размеров земельного участка;

- адреса земельного участка;

- назначения (цели использования) земельного участка;

3)текст запроса и (или) приложенных к нему заявителем (представителем заявителя) документов (копий документов), не поддается прочтению;

4)несоответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов (копий документов), указанных в [подпунктах 2.6.](file:///C%3A%5CUsers%5CWorkPC%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C2016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%BB%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CD%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C40.doc#Par143%23Par143)2 [пункта 2.6](file:///C%3A%5CUsers%5CWorkPC%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C2016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%BB%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CD%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C40.doc#Par172%23Par172) настоящего административного регламента, требованиям настоящего административного регламента;

5)непредъявление заявителем (представителем заявителя) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги документа, удостоверяющего личность, и (или) подлинников документов для заверения копий документов, прилагаемых к запросу и указанных в [подпункте](file:///C%3A%5CUsers%5CWorkPC%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C2016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%BB%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CD%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C40.doc#Par143%23Par143) [2.6.2. пункта 2.6](file:///C%3A%5CUsers%5CWorkPC%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C2016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%BB%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CD%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C40.doc#Par172%23Par172) настоящего административного регламента;

6)непредъявление представителем заявителя при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги подлинника документа, удостоверяющего его права (полномочия);

7)приложение заявителем (представителем заявителя) к запросу о предоставлении муниципальной услуги копий документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, тогда как согласно настоящему административному регламенту соответствующие документы должны быть представлены в подлинниках.

8)несоответствие заявления требованиям пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

9)непредставление полного пакета документов, предусмотренного настоящим регламентом,

2.8.2.Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4)на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5)на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

12)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14)разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15)испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

16)площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19)предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24)границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

25)площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

26)схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

27)земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

28)земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

2.9.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания:

муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе;

2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

время ожидания личного приема в очереди при подаче запроса и при получении результата составляет не более 15 минут;

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса;

2.12.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1.Помещения Администрации должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно–вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03». Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам;

2.12.2.Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам);

2.12.3.Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями. Информационные стенды, расположенные в местах предоставления муниципальной услуги, содержат информацию о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцы их заполнения;

2.12.4.На территории, прилегающей к месторасположению помещений Администрации, предназначенных для приема заявителей в целях предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2.12.5.Здание (строение), в котором расположена Администрация, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы;

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации;

2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.14.1. Информирование заинтересованных лиц осуществляется бесплатно;

2.14.2. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на прием к должностному лицу. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении или с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты. При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время посещения. Заявителю сообщается дата и время приёма;

2.14.3.Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ);

2.14.4.Заявителям предоставляется возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде на официальном сайте Администрации сельского поселения «Село Дуди» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Последовательность административных действий (процедур):

Последовательности и состав выполняемых административных процедур представлены в [блок-схеме](file:///C%3A%5CUsers%5CWorkPC%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C2016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%BB%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CD%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5C40.doc#Par749%23Par749) в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1)прием и регистрация документов;

2)проверка документов, предоставленных заявителем;

3)осуществление межведомственного взаимодействия по получению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4)подготовка решения о предоставлении земельного участка;

5)подготовка проекта договора и письма о направлении проекта договора заявителю с предложением о его заключении и направление (выдача) его заявителю;

6)выдача письма об отказе или письма о приостановлении оказания муниципальной услуги;

3.2. Приём и регистрация документов.

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или поступление документов по почте, через МФЦ, направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации сельского поселения «Село Дуди» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.2.2.Направление документов по почте.

Специалист Администрации, ответственный за регистрацию входящей и исходящей документации, вносит в базу данных учета входящих в Администрацию документов запись о приеме документов, в том числе:

регистрационный номер;

дату приема документов;

наименование заявителя;

наименование входящего документа;

дату и номер исходящего документа заявителя.

На заявлении заявителя проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и дата поступления документов;

3.2.3.Представление документов заявителем при личном обращении.

Специалист Администрации, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;

проводит проверку документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

3.2.4.При установлении фактов несоответствия заявления и (или) прилагаемых документов установленным требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению;

3.2.5.Если имеются основания для отказа в приеме заявления, но заявитель настаивает на его принятии, специалист Администрации в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

Уведомление об отказе в рассмотрении заявления передается лично заявителю или его законному представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении;

3.2.6.Специалист Администрации, ответственный за регистрацию входящей и исходящей документации:

фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в базу данных учета входящих документов, указывая:

регистрационный номер;

дату приема документов;

наименование заявителя;

наименование входящего документа;

дату и номер исходящего документа заявителя.

На заявлении проставляет штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов;

3.2.7.Специалист Администрации, ответственный за регистрацию входящей и исходящей документации, передаёт Главе сельского поселения «Село Дуди» (далее - Глава поселения) все документы в день их поступления;

3.2.8.Регистрация документов осуществляется специалистом в день поступления документов;

3.2.9.Общий максимальный срок приема документов от заявителей не должен превышать 15 минут;

3.3.Проверка документов, представленных заявителем:

3.3.1.Основанием для начала действия является регистрация документов, представленных заявителем. После регистрации заявление с приложением документов направляется на рассмотрение Главе поселения. Глава поселения в течение рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и определяет специалиста Администрации ответственным исполнителем по данному обращению;

3.3.2.Специалист Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов проводит проверку достоверности представленных документов и готовит предложения о возможности предоставления муниципальной услуги по данному заявлению;

3.3.3.В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности, специалист Администрации должен уведомить заявителя о неточности, назвать недостоверные данные и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня уведомления. В случае, если в течение 3-х рабочих дней указанные замечания заявителем не устранены, специалист Администрации готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3.3.4.Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 14 дней;

3.3.5.В течение 10 дней со дня поступления заявления Администрация возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям подпункта 2.6.1. регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2. регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.4.Осуществление межведомственного взаимодействия по получению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.4.1.Основанием для начала административной процедуры по межведомственному взаимодействию является обращение заявителя в Администрацию с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

3.4.2.Межведомственное взаимодействие осуществляется Администрацией с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю в части получения следующих документов:

1)Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

2)Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае приобретения земельного участка в собственность);

3)Кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае приобретения земельного участка в собственность);

4)Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Хабаровскому краю

5)Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

6)Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3.4.3.Межведомственное взаимодействие включает в себя направление специалистом Администрации запросов в уполномоченные органы и получение от указанных органов документов, необходимых для предоставления заявителю муниципальной услуги;

3.4.4.Последовательность административных действий по межведомственному взаимодействию отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту;

3.4.5.Межведомственное взаимодействие осуществляется с использованием средств почтовой (курьерской доставкой), факсимильной связи, электронной почты, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ). Направление запроса средствами факсимильной связи осуществляется с последующей досылкой запроса в письменной форме, с курьерской доставкой либо почтовым отправлением. Посредством СМЭВ запрос формируется и направляется в адрес уполномоченных органов в автоматизированном режиме;

3.4.6.Запросы по межведомственному взаимодействию формируются и отправляются специалистом Администрации в течение одного рабочего дня с даты получения заявления заявителя;

3.4.7.Уполномоченные органы представляют запрашиваемые документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения запроса;

3.4.8.Результатом административной процедуры является получение Администрацией документов, необходимых для предоставления заявителю муниципальной услуги;

3.5.Подготовка решения о предоставлении земельного участка:

3.5.1.В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, специалист Администрации готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня получения заявления;

3.5.2.Специалист Администрации направляет проект постановления на подписание Главе поселения;

3.5.3.Максимальное время, затраченное на подготовку проекта постановления о предоставлении земельного участка не должно превышать 30 дней со дня получения заявления;

3.6.Подготовка проекта договора и письма о направлении проекта договора заявителю с предложением о его заключении:

3.6.1.Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта договора аренды, договора купли-продажи или договора безвозмездного пользования земельного участка в течение тридцати дней со дня получения заявления о предоставлении земельного участка.

3.6.2.Специалист Администрации подписывает проект договора у Главы поселения.

3.6.3.Специалист Администрации в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду обратился один из заинтересованных правообладателей здания, сооружения или помещений в них, в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления от одного из правообладателей здания, сооружения или помещений в них направляет иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

В течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка правообладатели здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор аренды и представить его в Администрацию. Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в Администрацию в указанный срок.

3.6.4.Специалист Администрации направляет заявителю подписанный проект договора, указанного в подпункте 3.6.1. с письмом о предложении его заключения в любой, удобной для заявителя, форме.

3.7.Выдача письма об отказе или о приостановлении оказания муниципальной услуги:

3.7.1.Специалист Администрации готовит письмо об отказе в оказании муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.8.2. Административного регламента. Письмо об отказе готовится в течение тридцати дней со дня получения заявления о предоставлении земельного участка.

3.7.2.Специалист Администрации готовит письменное уведомление о приостановлении оказания муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.8.1. Административного регламента.

Письмо об отказе или о приостановлении предоставления муниципальной услуги должно содержать основания отказа или приостановления с указанием возможностей их устранения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляет Глава Администрации;

4.2. Специалисты, ответственные за исполнение муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.1. Специалист Администрации несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдения требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль за соблюдением требований к составу документов;

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляет Глава Администрации в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края. По результатам проверок Глава Администрации дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля - ежемесячно;

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения Администрации и обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего административного регламента;

4.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц);

4.6. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки);

4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги распоряжением Администрации формируется комиссия, председателем которой является Глава Администрации. В состав комиссии включаются муниципальные служащие Администрации.

Комиссия имеет право:

разрабатывать предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги;

привлекать к своей работе экспертов, специализированные консультационные, оценочные и иные организации.

Комиссия прекращает свою деятельность после окончания проведения проверки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии;

4.8. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

4.9. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должностного лица органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо муниципального служащего**

5.1.Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, решения, принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу (приложение № 6 к настоящему административному регламенту). Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4.Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации сельского поселения «Село Дуди», и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, помещения в них»

|  |  |
| --- | --- |
|   | Администрации сельского поселения «Село Дуди»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка без проведения торгов**

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование)

земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Опись представленных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Кол-во |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

на которых расположены здания,

сооружения, помещения в них»

|  |  |
| --- | --- |
|   | Администрации сельского поселения «Село Дуди»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес, телефон, факс и адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка без проведения торгов**

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование)

земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Опись представленных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Кол-во |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

на которых расположены здания,

сооружения, помещения в них»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**(для физических лиц)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку Администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по окончании оказания муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(последнее при наличии), подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

на которых расположены здания,

сооружения, помещения в них»

**Блок-схема последовательности действий**

**при предоставлении муниципальной услуги**

Заинтересованное лицо обращается с заявлением

и необходимыми документами в Администрацию

Прием заявления и необходимых документов,

их регистрация

Осуществление административных процедур в соответствии с административным регламентом

Все документы в наличии и соответствуют требованиям

Проверка представленных документов

Заинтересованному лицу направляется письмо с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги

Специалист Администрации готовит

письмо с обоснованием о

невозможности предоставления муниципальной услуги и направляет его заинтересованному лицу

При осуществлении административных процедур установлено, что заинтересованному лицу может быть предоставлена муниципальная услуга

Да

Нет

Нет

Принятие решения о предоставлении заинтересованному лицу муниципальной услуги

Выдача заинтересованному лицу постановления, проекта договора

Да

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

на которых расположены здания, сооружения, помещения в них**»**

**Блок – схема административной процедуры «Осуществление межведомственного взаимодействия по получению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

Формирование и направление запроса Администрацией в уполномоченные органы о представлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Получение, обработка запроса уполномоченными органами

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Хабаровскому краю