**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДУДИ»  
Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

09.09.2021 г. с.Дуди № 17

Об утверждении положения о муниципальной казне сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021г. № 116 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемое положение о муниципальной казне сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном листке администрации сельского поселения «Вестник сельского поселения», разместить на официальном сайте сельского поселения в телекоммуникационной системе «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения В.Ю.Зубцов

Председатель Совета депутатов

сельского поселения «Село Дуди» Ю.В.Зубцов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов сельского поселения «Село Дуди»

от 09.09.2021 № 17

**Положение  
о муниципальной казне   
сельского поселения «Село Дуди»**

**Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края и определяет цели, задачи и общий порядок формирования казны сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальная казна), ее структуру и режим использования имущества муниципальной казны.

1.2. Формирование муниципальной казны, финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение) и иных источников, не запрещенных [законодательством Российской Федерации](http://pandia.org/text/category/zakoni_v_rossii/).

1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета сельского поселения, движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, и незакрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно.

1.4. Источниками образования муниципальной казны может быть имущество:

- вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета сельского поселения;

- переданное в муниципальную собственность сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении муниципальной собственности между муниципальными образованиями, государственной собственности на государственную и муниципальную собственность;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность сельского поселения юридическими и физическими лицами;

- изъятое на законных основаниях из хозяйственного ведения муниципальных [унитарных предприятий](http://pandia.org/text/category/unitarnie_predpriyatiya/) и оперативного управления муниципальных учреждений;

- бесхозяйное имущество, признанное в установленном законодательством порядке собственностью сельского поселения;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Основанием исключения объектов из состава муниципальной казны является:

- закрепление имущества муниципальной казны за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- прекращение права муниципальной собственности на объекты муниципальной казны по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- списание муниципального имущества.

**2. Цели и задачи учета, управления**

**и распоряжения муниципальной казной**

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- создание и укрепление материальной и финансовой основы местного самоуправления сельского поселения;

- обеспечение экономической и финансовой самостоятельности сельского поселения;

- увеличение доходов сельского поселения;

- оптимизация структуры и состава собственности сельского поселения;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории сельского поселения;

- повышение эффективности использования муниципальной собственности.

2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются задачи:

- по объектный учет имущества, входящего в муниципальную казну, своевременное отражение его движения;

- сохранение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета сельского поселения дополнительных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения сельского поселения;

- применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

- формирование реестра муниципального имущества и информационной [базы данных](http://pandia.org/text/category/bazi_dannih/), содержащих достоверную информацию о составе имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

**3. Учет имущества муниципальной казны**

3.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности сельскому поселению.

3.2. Учет отдельных объектов имущества муниципальной казны и их движения осуществляется путем внесения сведений в соответствующий раздел Реестра муниципального имущества сельского поселения. Имущество муниципальной казны подлежит отражению в [бухгалтерском учете](http://pandia.org/text/category/buhgalterskij_uchet/) администрации сельского поселения. Имущественные объекты муниципальной казны, переданные юридическим лицам в аренду или безвозмездное пользование, подлежат бухгалтерскому учету у пользователей имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случаях обязательного проведения оценки имущества муниципальной казны такая оценка проводится независимым оценщиком с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.4. Списание имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется на основании порядка списания муниципального имущества, утверждаемого постановлением администрации сельского поселения.

3.5. Недвижимое имущество муниципальной казны подлежит обязательной государственной регистрации.

3.6. Для проверки наличия и состояния имущества муниципальной казны проводится инвентаризация имущества муниципальной казны.

3.7. Учет движимого и недвижимого имущества муниципальной казны осуществляется администрацией сельского поселения путем ведения реестра муниципальной казны.

3.8. Включение в реестр муниципальной казны и исключение из реестра муниципальной казны движимого и недвижимого имущества осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения (указание на вид акта должно быть в соответствии с полномочиями, определенными в уставе муниципального образования, положении об управлении и распоряжении муниципальным имуществом).

**4. Распоряжение имуществом муниципальной казны**

4.1. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны в пределах своих полномочий осуществляет администрация сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Совета депутатов сельского поселения, распоряжениями и постановлениями администрации сельского поселения.

4.2. Сделки с объектами недвижимого и движимого имущества казны могут производиться только после внесения этих объектов в Реестр муниципального имущества.

4.3. Движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть предоставлено администрацией сельского поселения юридическим или физическим лицам:

- в аренду;

- в безвозмездное пользование;

- в залог;

- в пользование иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Передача объектов муниципальной казны в собственность (в порядке приватизации) осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

4.5. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны по [договору аренды](http://pandia.org/text/category/dogovora_arendi/), безвозмездного пользования, залога, хозяйственного и оперативного управления регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4.6. Передача имущества муниципальной казны по договору аренды, безвозмездного пользования, залога не влечет исключения его из имущества муниципальной казны.

4.7. Средства от возмездного использования имущества, составляющего муниципальную казну, подлежат зачислению в бюджет сельского поселения.

**5. Контроль за сохранностью и использованием  
имущества муниципальной казны**

5.1. Контроль за сохранностью, состоянием и использованием имущества муниципальной казны (за исключением средств местного бюджета) осуществляется администрацией сельского поселения.

5.2. Финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, положением о бюджетном процессе в сельском поселении и другими нормативными правовыми актами.

5.3. Содержание и эксплуатация объектов муниципальной казны, не переданных во владение и (или) пользование юридических и физических лиц, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края путем заключения договоров на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной собственности со специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет администрация сельского поселения «Село Дуди» или уполномоченный орган в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества и действующим законодательством.

В ходе контроля администрация сельского поселения «Село Дуди» по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

На срок передачи в пользование имущества, входящего в состав муниципальной казны, обязанности по содержанию и риск его случайной гибели подлежит закреплению за пользователем при заключении договора передачи имущества.

5.5. В целях обеспечения сохранности объектов муниципальной казны может проводиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

5.6. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица местного самоуправления, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для муниципальной казны, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Сельское поселение отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну.

6.2. Ущерб, причиненный муниципальной казне действиями юридических или физических лиц, возмещается в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_