**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДУДИ»**

**Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.07.2023 № 28-па**\_

**с. Дуди**

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования нормативного правового регулирования вопросов формирования и реализации муниципальных программ администрация сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации.

2. Утвердить прилагаемый порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке органов местного самоуправления сельского поселения «Вестник сельского поселения», разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения В.Ю.Зубцов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Село Дуди»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края

от 17.07.2023 № 28-па

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение), внесения изменений в муниципальные программы, устанавливает требования к разработке проектов муниципальных программ или проектов изменений в муниципальные программы, управлению и контролю за их реализацией.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений документов стратегического планирования сельского поселения.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется должностным лицом назначенным распоряжением администрации сельского поселения в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными должностными лицами администрации сельского поселения (далее – соисполнители), участниками муниципальной программы, привлекаемыми по согласованию для реализации мероприятий программы (далее – участники).

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Муниципальная программа (далее – Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения.

Цель Программы – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации Программы, достижимый за период ее реализации.

Задача Программы – результат выполнения совокупности взаимоувязанных подпрограмм и основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) Программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Основные параметры Программы – цели, задачи, подпрограммы и (или) основные мероприятия, индикаторы (показатели), конечные результаты реализации Программы, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе подпрограмм и (или) основных мероприятий, необходимое для достижения целей Программы.

Индикатор (показатель) Программы – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи Программы.

Конечный результат реализации Программы – характеризуемое количественными состояниями (изменение состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения, которое отражает выгоды от реализации Программы.

Непосредственный результат реализации Программы – характеристика качества реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий Программы, направленных на достижение конечного результата реализации Программы.

Факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, негативно влияющие на основные параметры Программы.

Подпрограмма – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках Программы.

Основное мероприятие Программы – комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

1.5. Программы включают в себя основные мероприятия и (или) подпрограммы.

1.6. Программы утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

1.7. Персональную ответственность за разработку и реализацию Программы несет должностное лицо администрации сельского поселения, назначенный ответственным исполнителем.

2. Основание и этапы разработки Программы

2.1. При разработке Программы выделяются следующие этапы:

- подготовка предложений и принятие решения о разработке Программы;

- формирование, согласование и утверждение Проекта Программы;

- общественное обсуждение Проекта Программы.

2.2. Инициатором предложения о необходимости разработки проекта программы является должностное лицо администрации сельского поселения.

2.3. Предложение с развернутой пояснительной запиской о необходимости разработки проекта программы, согласованное с уполномоченным лицом по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - уполномоченное лицо), направляется инициатором разработки программы главе сельского поселения.

2.4. Предложение о необходимости разработки муниципальной программы должно содержать:

- наименование проблемы;

- предварительное наименование муниципальной программы;

- указание возможных источников её финансирования;

- предложения об исполнителях и соисполнителях.

2.5. Решение о разработке программы принимается главой сельского поселения и оформляется распоряжением администрации сельского поселения с назначением сроков формирования, разработки, утверждения, ответственных исполнителей и соисполнителей (далее-распоряжение).

2.6. Проект Программы (проект о внесении изменений) подлежит общественному обсуждению. Проведение общественного обсуждения осуществляется ответственным исполнителем.

2.7. Общественное обсуждение проводится в целях:

- информирования общественности и органов местного самоуправления сельского поселения о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичное обсуждение;

- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме, оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления сельского поселения.

2.8. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее пяти рабочих дней.

2.9. Общественное обсуждение проводится в одной из следующих форм:

- размещение Проекта Программы на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Программы» с обеспечением возможности направлять ответственному исполнителю комментарии к Проекту Программы;

- выявление общественного мнения по отношению к проекту Программы посредством проведения опросов населения или организации «горячей линии» по телефону.

2.10. В общественном обсуждении могут принимать участие граждане, представители общественных ассоциаций, организаций, групп или иных объединений.

2.11. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер и излагаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации сельского поселения об утверждении Программы.

2.12. Программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением администрации сельского поселения не позднее 15 сентября текущего года.

2.13. Не позднее 15 октября текущего года ответственный исполнитель направляет экземпляр утвержденной Программы для внесения в реестр Программ должностному лицу, ответственному за ведение Реестра (далее – Реестр).

2.14. Не позднее 17 октября текущего года ответственный исполнитель направляет актуальную редакцию Программы уполномоченному лицу.

2.15. Реестр содержит:

- наименования Программ;

- реквизиты постановлений администрации сельского поселения, утвердивших Программы;

- наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

- основные задачи Программ;

- сроки их реализации;

- объемы финансирования по годам и по источникам.

2.16. Не позднее 20 октября текущего года должностное лицо, ответственное за ведение Реестра направляет Реестр уполномоченному лицу для включения в проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Требования к содержанию Программы

3.1. Программа содержит:

3.1.1. паспорт Программы (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.1.2. характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения, в том числе определение основных проблем в указанной сфере;

3.1.3. приоритеты и цели политики сельского поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации Программы;

3.1.4. прогноз конечных результатов Программы, характеризующих состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере социально-экономического развития;

3.1.5. сроки реализации Программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных индикаторов (показателей). На основе последовательности решения задач Программы определяются этапы ее реализации;

3.1.6. сведения об индикаторах (показателях) Программы с расшифровкой плановых значений по годам и краткое описание мероприятий, включаемых в Программу, с указанием сроков их реализации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.1.7. информацию по финансовому обеспечению и прогнозной (справочной) оценке расходов бюджета сельского поселения, в том числе за счет средств федерального и краевого бюджетов (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

3.1.8. анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей Программы;

3.1.9. механизм реализации и оценки эффективности Программы.

3.2. Помимо информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, в случае наличия подпрограмм, Программа включает паспорта подпрограмм (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.3. При описании ожидаемых конечных результатов реализации Программы необходимо дать характеристику планируемых изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития, обосновать выгоды от реализации Программы.

3.4. Индикаторы (показатели) Программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей Программы, а также:

3.4.1. отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация Программы;

3.4.2. иметь измеряемые количественные значения;

3.4.3. определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственного исполнителя, соисполнителей и участников Программы.

3.5. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы предусматривают:

3.5.1. идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации Программы;

3.5.2. качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

3.5.3. обоснование предложений по мерам управления рисками реализации Программы.

4. Финансовое обеспечение реализации Программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, в том числе источником формирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельского поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим Программу.

4.2. В ходе исполнения бюджета сельского поселения объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ (в том числе их подпрограмм и основных мероприятий), предусмотренные решением о бюджете сельского поселения, могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ (в том числе их подпрограмм и основных мероприятий), предусмотренных в Программах, в пределах и по основаниям, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете сельского поселения.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.5. В течение года ответственным исполнителем может быть принято решение о внесении изменений в действующую Программу в следующих случаях:

- по результатам ежегодной оценки эффективности реализации Программы;

- значительного влияния планируемых изменений бюджетных ассигнований на индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы;

- принятия правовых актов, регулирующих сферу реализации Программы.

5. Управление за реализацией Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Мероприятия Программы реализуются в соответствии с установленными в них сроками.

5.3. В процессе реализации Программы ответственные исполнители вправе по согласованию с соисполнителями готовить предложения о внесении изменений и дополнений в Программу, приостановлении или прекращении реализации Программы. Предложения о внесении изменений и дополнений в Программу, приостановлении или прекращении реализации Программы обязательно согласовывается с уполномоченным лицом.

5.4. Решение о внесении изменений и дополнений, приостановлении или прекращении реализации Программы оформляется постановлением администрации сельского поселения.

5.5. Ответственный исполнитель и (или) соисполнитель Программы, определяют участие в реализации Программы участников Программы, распределяют финансовые средства, предусмотренные на реализацию мероприятий Программы, между участниками Программы, в порядке, определенном действующими нормативными правовыми актами администрации сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ сельского поселения

«Село Дуди» Ульчского

муниципального района Хабаровского

края, их формирования и реализации

ПАСПОРТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соисполнители Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные мероприятия Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые индикаторы (показатели) Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этапы и сроки реализации Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовое обеспечение реализации Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конечный результат реализации Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ сельского поселения

«Село Дуди» Ульчского

муниципального района Хабаровского

края, их формирования и реализации

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах (показателях) муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ответственный исполнитель,  соисполнитель, участник | Срок  реализации | Предполагаемый результат (краткое описание) | Единица измерения | Значение индикатора (показателя) | | | | |
| Текущий год (N\*) | Период реализации Программы | | | Всего  (прирост)\*\* |
| N + 1 | N + 2 | N + ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Основное мероприятие | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие |  |  |  |  | | | | | |
| 1.1.1. | Индикатор (показатель) | | | |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие |  |  |  |  | | | | | |
| 2.1.1. | Индикатор (показатель) | | | |  |  |  |  |  |  |

\* N – год составления программы

\*\* - для абсолютных показателей (индикаторов) указывается сумма значений за период реализации Программы;

- для относительных показателей (индикаторов) указывается разница между значениями показателей (индикаторов) за последний год реализации Программы и текущий год;

- для показателей (индикаторов), не характеризующихся динамикой за период реализации Программы, указывается значение показателя (индикатора) за последний год реализации Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ сельского поселения

«Село Дуди» Ульчского

муниципального района Хабаровского

края, их формирования и реализации

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета сельского поселения, в том числе за счет средств федерального и краевого бюджетов на реализацию муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

| № п/п | Наименование | Источники финансирования | Оценка расходов по годам (тыс. рублей) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N\* + 1 | N + 2 | N + ... | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Программа | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |  |  |
| 1. | Основное мероприятие | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие | Всего |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Краевой бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет сельского поселения |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |  |  |

\* N – год составления программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ сельского поселения

«Село Дуди» Ульчского

муниципального района Хабаровского

края, их формирования и реализации

ПАСПОРТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соисполнители подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конечный результат реализации подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения, включающее описание основных проблем в указанной сфере, приоритетов политики сельского поселения в решении указанных проблем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

сельского поселения

«Село Дуди» Ульчского

муниципального района

Хабаровского края

от 17.07.2023 № 28-па

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и устанавливает требования к проведению оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Основание и этапы проведения оценки эффективности реализации Программы:

- подготовка отчета об оценке эффективности реализации Программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год;

- подготовка заключений о результатах реализации Программы.

2. Подготовка отчетов об оценке эффективности реализации Программ

2.1. Отчет об оценке эффективности реализации Программы (далее – отчет) по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год формируется ответственным исполнителем до 01 марта года, следующего за отчетным, и направляется уполномоченному лицу.

2.2. Отчет имеет следующую структуру:

2.2.1. конечные и непосредственные результаты, достигнутые за отчетный период (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.2.2. данные о расходах бюджета сельского поселения, в том числе за счет средств федерального и краевого бюджетов на реализацию Программы в разрезе мероприятий (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

2.2.3. оценку эффективности реализации Программы (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

2.2.4. анализ факторов, повлиявших на ход реализации мероприятий Программы, предусмотренных к реализации в отчетном году, анализ последствий нереализации мероприятий, предусмотренных к реализации в отчетном году (пояснительная записка).

2.3. Снижение или повышение эффективности Программы может являться основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета сельского поселения, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию Программы.

2.4. Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия Программы.

2.5. В случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы, в отчет включаются предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование.

2.6. Титульный лист к отчету подписывает глава сельского поселения.

2.7. Титульный лист к отчету должен включать следующую информацию:

а) наименование Программы;

б) наименование ответственного исполнителя;

в) отчетный год;

г) дата составления отчета;

д) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес должностного лица администрации сельского поселения, подготовившего отчет.

2.8. Отчет размещается ответственным исполнителем не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» в разделе «Программы».

3. Методика оценки эффективности реализации Программы

3.1. Методика оценки эффективности реализации Программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации Программы, основанный на оценке результативности Программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения.

3.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится путем расчета интегральной оценки эффективности реализации Программы. Интегральная оценка эффективности реализации Программы проводится ответственным исполнителем ежегодно по итогам ее реализации в целях оценки вклада результатов Программы в социально-экономическое развитие сельского поселения.

3.3. Для расчета интегральной оценки эффективности реализации Программы определяются:

1) оценка степени достижения цели и решения задач Программы;

2) оценка степени исполнения запланированного уровня расходов;

3) оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий Программы.

3.4. Оценка степени достижения цели и решения задач Программы рассчитывается по формуле:

где:

ДИ – показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) Программы;

Ф – фактическое значение показателя (индикатора) Программы за отчетный период;

П – планируемое значение достижения показателя (индикатора) Программы за отчетный период;

к – количество показателей (индикаторов) Программы.

В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами (например, Ф1 / П1 + П2 / Ф2 + ... ).

3.5. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов рассчитывается по формуле:

БЛ = О / Л,

где:

БЛ – показатель исполнения запланированного уровня расходов;

О – фактическое освоение средств по Программе в отчетном периоде;

Л – планируемые расходы на реализацию Программы в отчетном периоде.

В случае когда БЛ < 1 за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и индикаторов (показателей), то считается, что БЛ = 1.

В случае неосвоения средств бюджета муниципального района, источником финансового обеспечения которых явились поступившие в бюджет муниципального района в ноябре-декабре отчетного года средства краевого и (или) федерального бюджета, предоставленные муниципальному району в соответствии с правовыми актами Хабаровского края, Российской Федерации, соглашениями с краевыми, федеральными органами исполнительной власти, значение Л подлежит уменьшению на сумму вышеуказанных неосвоенных средств. Обоснования внесения в подсчет Л изменений отражаются ответственным исполнителем в пояснительной записке годового отчета о ходе реализации Программы.

3.6. Оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий Программы (далее – мероприятия Программы) осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и завершения реализации мероприятий Программы.

Оценка степени своевременности реализации мероприятий Программы рассчитывается по формуле:

 где:

ССм – показатель своевременности реализации мероприятий Программы;

ССНфакт – количество мероприятий Программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации;

ССЗфакт – количество мероприятий Программы, завершенных с соблюдением установленных сроков;

М – количество мероприятий Программы.

В расчет принимаются:

1) мероприятия Программы, реализуемые в текущем году, то есть плановые сроки начала и окончания их реализации соответствуют текущему году, за который проводится оценка эффективности реализации Программы;

2) переходящие мероприятия Программы, если:

- в Программе на весь период ее реализации предусмотрены мероприятия организационно-методического характера без финансирования (например, ежегодное проведение совещаний, конференций, заключение соглашений, организация работы комиссий), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей (соисполнителей), запланированных на текущий год;

- в Программе на весь период ее реализации предусмотрено финансирование мероприятий Программы (например, ежегодное проведение текущих, капитальных ремонтов, укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений, ежегодное предоставление субсидий и других видов поддержки), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей, соисполнителей, участников.

3.7. Расчет интегральной оценки эффективности реализации Программы осуществляется по формуле:

где:

Ои – показатель интегральной оценки эффективности реализации Программы;

ДИ – показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) Программы;

БЛ – показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета сельского поселения;

ССм – показатель своевременности реализации мероприятий Программы.

3.8. По результатам оценки эффективности Программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность находится на уровне запланированной – при Ои = 1;

- эффективность повысилась – при Ои > 1;

- эффективность снизилась – при Ои < 1.

4. Подготовка заключений о результатах реализации Программы

4.1. Отчет используется уполномоченным лицом для подготовки заключения о результатах реализации Программы за отчетный год или в целом по Программе.

4.2. Заключение о результатах реализации Программы может содержать:

а) сведения об основных результатах реализации Программы за отчетный период или в целом по Программе;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых индикаторов (показателей) Программы за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств сельского поселения, связанных с реализацией Программы;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации Программы;

д) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий или Программы в целом.

4.3. Заключение о результатах реализации Программы за отчетный год или в целом готовится уполномоченным лицом до 01 апреля года, следующего за отчетным и передается ответственному исполнителю не позднее 10 апреля года, следующего за отчётным.

4.4. Заключение о результатах реализации Программы размещается ответственным исполнителем не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы».

4.5. По результатам реализации Программы за отчетный год ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями вправе подготовить главе сельского поселения предложения:

- о целесообразности продолжения проведения основных мероприятий и финансирования;

- об уточнении объемов финансирования Программы;

- о сокращении или перераспределении объемов финансирования между основными мероприятиями Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

сельского поселения «Село Дуди»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений индикаторов (показателей) за \_\_\_\_\_ год муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок  реализации | | Непосредственный результат (краткое описание) | Единица измерения | Значение  индикатора (показателя) | | Обоснование  отклонения  значения индикатора (показателя) |
| план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Основное мероприятие | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  | | | |
| 1.1.1. | Индикатор (показатель) | | | | |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма | | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  | | | |
| 2.1.1. | Индикатор (показатель) | | | | |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

сельского поселения «Село Дуди»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах бюджета сельского поселения, в том числе за счет средств федерального и краевого бюджетов на реализацию муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Источники финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | Процент выполнения |
| план | факт |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Программа | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |  |
| 1. | Основное мероприятие | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения оценки

эффективности реализации

муниципальных программ

сельского поселения «Село Дуди»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края

ОЦЕНКА

эффективности за \_\_\_\_ год реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Значение показателя | | | | | | | | |
| Значение  показателя (индикатора) Программы | | Ф / П или П / Ф | Оценка  степени достижения цели и решения задач Программы | Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов | Срок  реализации мероприятия | | Оценка степени своевременности реализации  мероприятий  Программы | Расчет интегральной оценки эффективности реализации Программы |
| факт (Ф) | план (П) | план | факт |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор  (показатель) 1 |  |  |  | - | - | - | - | - | - |
| Индикатор  (показатель) 2 |  |  |  | - | - | - | - | - | - |
| ... |  |  |  | - | - | - | - | - | - |
| Индикатор  (показатель) к |  |  |  | - | - | - | - | - | - |
| Ф1 / П1 + Ф2 / П2 + ... + Фк / Пк | | | |  | - | - | - | - | - |
| Количество индикаторов (показателей) (к) | | | |  | - | - | - | - | - |
| Показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) (ДИ)\* | | | |  | - | - | - | - | - |
| Фактическое освоение средств по Программе (О) | | | | |  | - | - | - | - |
| Планируемые расходы на реализацию Программы (Л) | | | | |  | - | - | - | - |
| Показатель исполнения запланированного уровня расходов (БЛ)\*\* | | | | |  | - | - | - | - |
| Мероприятие 1 | | | | | |  |  | - | - |
| Мероприятие 2 | | | | | |  |  | - | - |
| ... | | | | | |  |  | - | - |
| Мероприятие М | | | | | |  |  | - | - |
| Количество мероприятий Программы (М) | | | | | | | |  | - |
| Количество мероприятий Программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации (ССНфакт) | | | | | | | |  | - |
| Количество мероприятий Программы, завершенных с соблюдением установленных сроков (ССЗфакт) | | | | | | | |  | - |
| Показатель своевременности реализации мероприятий Программы (ССм)\*\*\* | | | | | | | |  | - |
| Показатель интегральной оценки эффективности реализации Программы (Ои)\*\*\*\* | | | | | | | | |  |

    БЛ = О / Л,

Вывод по результатам оценки эффективности Программы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_