АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ДУДИ»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025 № 09-па

с. Дуди

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствие со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, администрация сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке органа местного самоуправления «Село Дуди» в «Вестнике самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Дуди» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава сельского поселения А.Д. Баранов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации сельского

поселения «Село Дуди»

Ульчского муниципального

района Хабаровского края

от 17.02.2025 № 09-па

Порядок

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет сельского поселения).

I.Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетная роспись) включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) в разрезе подведомственных ему распорядителей, получателей средств бюджета сельского поселения, а также кода раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), вида расходов и дополнительного кода классификации расходов бюджета сельского поселения;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – ГАИФД) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается ГРБС и ГАИФД на основании статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, доведенными специалистом администрации сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – специалист администрации).

3. Составление бюджетной росписи ГРБС и ГАИФД осуществляется с соблюдением следующих последовательных процедур:

3.1. Специалист администрации доводит до ГРБС и ГАИФД уведомления о годовых объемах бюджетных обязательств местного бюджета в соответствии с пунктом 1.4.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи), утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Село Дуди» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – постановление).

3.2. ГРБС в течение одного рабочего дня после получения годовых объемов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения распределяет и доводит до подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств (далее – ПБС) годовые объемы бюджетных обязательств бюджета сельского поселения.

3.3. ПБС в течение одного рабочего дня после получения от ГРБС годовых объемов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения представляют проекты бюджетных смет в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов) в адрес ГРБС на бумажном носителе.

3.4. ГРБС в течение одного рабочего дня после получения от ПБС проектов бюджетных смет проверяет соответствие представленных проектов бюджетных смет доведенным годовым объемам бюджетных обязательств бюджета сельского поселения.

3.5. ГРБС формируют бюджетную роспись путем свода проектов бюджетных смет ПБС.

ГАИФД формируют бюджетную роспись в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации.

3.6. ГРБС и ГАИФД представляют специалисту администрации бюджетные росписи в сроки, установленные Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. ГРБС и ГАИФД в течение одного рабочего дня после получения от администрации сельского поселения бюджетных росписей прошедших проверку утверждают ее руководителем ГРБС и ГАИФД.

II. Ведение бюджетной росписи

1. Ведение бюджетной росписи ГРБС и ГАИФД посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

2. В ходе исполнения бюджета ГРБС и ГАИФД в соответствии с основаниями п. 3.1., 3.2. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи вносит предложения об изменении показателей бюджетной росписи ГРБС и ГАИФД.

3. Изменения показателей бюджетной росписи без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения не допускается.

4. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

4.1. ГРБС на основании предложений ПБС о внесении изменений в бюджетную смету формирует справку об изменении сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по расходам (далее – Справка).

4.2. ГАИФД формируют справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - Справка).

4.3. ГРБС и ГАИФД представляют Справки специалисту администрации согласно п. 3.3 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи.

5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения служит основанием для внесения ГРБС и ГАИФД изменений в показатели его бюджетной росписи.

ГРБС доводит подписанные Справки ПБС.

6. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_